本表为同一项目培训班第一期以后各期办班时填写。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校内办班单位** | |  | **办班项目名称** |  | | **负责人/联系电话** |  |
| **办班性质** | | □校内自办 □校外合作  校外合作单位名称： | | | | | |
| **主管部门意见：**  签字： （盖章） 年 月 日 | | | | | | | |
| **主管院长意见：**  签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| **教室**  **（机房）**  **要求** | 上课时间： | | | | 实际上课人数： | | |
| **要求**：□教室 □机房 其他要求： | | | | | | |
| **地点安排：**  教务处签章： 年 月 日 | | | | | | | |
| **费用情况：**  办班的经费是否已纳入学校财务，并与表中收费标准和实际上课人数相符。  □是 □否  财务与资产管理处签章：  年 月 日 | | | | | | | |

说明： 财务与资产管理处签章后交教务处留存，并由教务处通知教室（机房）管理单位。