附件2：

**东南大学成贤学院各教学单位期中教学检查工作实施情况安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 地点 | 参加人员 | 工作内容 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：1. 请各学院（部）将此表内的时间、地点于11月5日前反馈教务处。**

**2. 完整表格请于11月30日前交，需提供支撑材料，如布置会记录、座谈会记录、专题会记录、签到表等各种形式的材料（电子或纸质稿均可）。**